

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Межрайонная инспекция ФНС России №4 по РСО-Алания
ОГРН 1041500550046
" 15 " 01 20 04 г.
ГРН 1141514009649
" 14 " 04 2014 г.
Начальник И.И. Ибрагимов



Утвержден:

Глава АМС Ардонского района

Марзаев В.Б.

Постановление № 196
от «29» нояб 20 14 г.

Согласовано:

Начальник Управления
культуры и искусства
АМС Ардонского района



Дзугаева Л.Б.

Устав

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Ардонская детская школа искусств»
Ардонского района
Республики Северная Осетия-Алания.

Принят
Педагогическим советом
протокол № 3

от «23» января 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ардонская детская школа искусств» Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания, в дальнейшем именуемая Школа - не коммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ардонского района РСО-Алания по организации предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа.

1.2. Школа является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей художественно - эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно - эстетической направленности.

1.3. Полное наименование учреждения: **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ардонская детская школа искусств» Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания.**

Сокращенное наименование учреждения: **МБОУ ДОД «Ардонская ДШИ».**

1.4. Местонахождение Школы: 363332, РСО – Алания Ардонский район, г. Ардон, ул. Советов, 5.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Администрация местного самоуправления Ардонского района РСО-Алания. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление культуры и искусства АМС Ардонского района РСО-Алания (далее Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 363332, РСО-Алания, г. Ардон, ул. Советов,6.

1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г. № 504, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, а также настоящим Уставом.

1.7. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение; тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей; вид – детская школа искусств.

1.8. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке в органах казначейства в банковских и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Регистрация и лицензирование Школы проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Финансирование Школы осуществляется за счет средств местного бюджета, на основании заключенного договора между Школой и Учредителем.

1.14. Отношения Учредителя и Школы регулируются законодательством, настоящим Уставом и Договором между ними.

1.15. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с Уставом и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе этих объединений и организаций.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.18. Школа вправе вести культурное международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством РФ.

II. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации представления дополнительного образования детям на территории Ардонского района.

2.2. Целями деятельности Школы являются: выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих способностей личности, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств, реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества классического и современного искусства;

- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

2.4. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

а). реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, срок и реализация которых устанавливается федеральными государственными требованиями:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «фортепиано»;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «народные инструменты»;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «струнные инструменты»;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства;

б) реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности по следующим направлениям:

- фортепиано;
- народные инструменты (баян, аккордеон, балалайка, гитара, домра, осетинская гармошка);

- вокальное искусство;
- изобразительное искусство;

в) реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области:

- изобразительного искусства;
- музыкального искусства (фортепиано, народные инструменты,);
- вокального искусства;

2.6. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными пунктом (2.5.).

2.8. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Школы, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.8.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;

- обучение основам изобразительного искусства;
- обучение основам архитектурной композиции;
- подготовка в ВУЗы и средние специальные учебные заведения;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), живописи, скульптуре, декоративно-прикладному искусству;

2.8.2. Иная приносящая доход деятельность:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- создание творческих коллективов;
- тиражирование и ксерокопирование, изготовление копий на бумажных и электронных носителях, оказание услуг по копированию, сканированию;
- организация и проведение выставок- продаж;

- работа по художественному оформлению социальных и других мероприятий;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- предоставление музыкальных инструментов во временное пользование.

2.9. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

3.3. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.4. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств или самостоятельно:

3.4.1. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в *сокращенные сроки* при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств *по индивидуальным планам* при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

3.4.2. Образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности разрабатываются Школой в

соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендуемыми, органами управления культуры, образовательными учреждениями искусства и культуры, зонами их методического руководства, методкабинетами учебных заведений культуры, искусства и образования, Министерства общего образования и науки РСО-Алания.

3.4.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.5 ст.12) и с учетом Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (ч.21 ст.83).

3.5. Организация образовательного процесса в Школе (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательных программ со сроком обучения 3 года, 4 года, 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 3,4, 5 лет- с первого класса) по выпускной класс -33 недели.

Продолжительность академического часа составляет 40 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

3.6. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

Занятия проводятся индивидуально и по группам. Численный состав учебных групп устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства. С детьми- инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

3.7. Правила и порядок приема детей разрабатывается Школой самостоятельно.

Прием учащихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Рекомендаций МК (п.3.4.3.) и производится в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем, на основании заявления родителей (законных представителей) поступающего ребенка на имя директора Школы с

предоставлением копии свидетельства о рождении ребенка, мед. справки с заключением врача о возможности заниматься в школе по избранному виду искусства и фотографии размером 5х6.

3.8. Прием в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также в соответствии с ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

Порядок приема учащихся для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства:

- родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Школы, представляют копию свидетельства о рождении ребенка, мед. справки с заключением врача о возможности заниматься в школе по избранному виду искусства и фотографии размером 5х6.

- отбор детей проводится по конкретной образовательной программе в формах, устанавливаемых образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ (прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.);

- для организации проведения отбора детей приказом директора Школы формируется комиссия по отбору детей из числа преподавателей Школы;

- зачисление учащихся производится приказом директора на основании решения о результатах отбора, принимаемого комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, в пределах плановой цифры, устанавливаемой Школой.

3.9. Родители (законные представители) поступающего ребенка знакомятся с Уставом, локальными актами Школы, условиями поступления и правилами отбора детей, другой информацией, связанной с приемом детей, размещенной Школой на своем информационном стенде и официальном сайте;

3.10. Возраст поступающих в Школу определяется образовательной программой в области искусств. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенности вида искусства, на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления.

3.11. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе

свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течении учебного года.

3.12. Отчисление учащихся из Школы производится по решению Педагогического совета и оформляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием Школы.
- в связи с грубыми нарушениями Правил для учащихся и Устава Школы.

Директор производит отчисление:

- по желанию учащихся или их родителей (законных представителей) на основании заявления;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);
- в случае фактического прекращения занятий в Школе.

3.13. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, просмотры);
- культурно- просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, творческие встречи, конкурсы, фестивали и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.14. В Школе формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, прослушивание, академический концерт, экзамен. Периодичность промежуточной аттестации учащихся не реже одного раза в учебную четверть.

3.15. В Школе установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

3.16. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.17. Учащиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета.

3.18. Учащиеся, окончившие Школу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о соответствующем образовании и (или) квалификации.

3.19. Учащимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Школы выдается

при наличии медицинской справки на основании решения Педагогического Совета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1.** Участниками образовательного процесса в Учреждении являются
- педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры);
 - учащиеся;
 - родители (законные представители).

4.2. Отношения между Учреждением, обучающимися и его родителями (законными представителями) регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Учреждении.

4.3. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- разработку авторских программ, принимаемых Педагогическим (методическим) Советом Учреждения и утверждаемых директором;
- на уважительное и вежливое отношение со стороны учащихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- добровольное прохождение аттестации на присвоение квалификационной категории;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, представляемые педагогическим работникам в регионе.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора, должностных инструкций;
- соблюдать требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- способствовать выполнению муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении родителей (законных представителей) и учащихся, так в отношении коллег по работе, других сотрудников Учреждения;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;

- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования;

- иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинского осмотра, не допускаются к работе.

4.5. Учащиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- на участие в управлении Учреждением;

- на уважение человеческого достоинства;

- другие права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

4.6. Учащиеся учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;

- соблюдать правила для учащихся Учреждения;

- в соответствии с расписанием посещать занятия;

- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Учреждения;

- принимать участие в творческой жизни Учреждения.

4.7. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

- принимать физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;

- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателей;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- получать полную информацию по вопросам организации и образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;
- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;
- на участие в управлении Учреждением;
- другие права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль над домашними занятиями, и посещение уроков;
- вежливо относиться к работникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

V. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Школой имущество.

5.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью, закреплено за ней (Школой) на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.3. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов являются:

- денежные средства, выделенные Школе из бюджета Ардонского района;
- имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.4. Для выполнения муниципального задания Школе предоставляются субсидии:

- на возмещение затрат на оказание услуг (выполнение работ);
- на возмещение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.5. Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями и деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ардонского района, указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Школе третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы,- для включения сведений в реестр объектов собственности органов местного самоуправления Ардонского района.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ардонского района.

5.6. Учреждение вправе:

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.7. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью, поступает в оперативное управление Школы и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Школы.

Имущество, переданное Школе или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ардонского района и настоящим Уставом.

5.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета. Открытие и ведение счетов Школы осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Администрации местного самоуправления Ардонского района.

5.9. Школа осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Школа имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области образовательной деятельности и культуры осуществляется за счет средств муниципального бюджета в виде субсидий. Изменение объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при условии изменения муниципального задания.

5.12. Операции со средствами бюджетных учреждений, полученными в виде субсидий на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства осуществляются:

а) по субсидиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

- без предоставления в Финансовое управление документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;
- остатки неиспользованных на начало финансового года средств используются на те же цели в следующем финансовом году (п.17 ст. 30 83-ФЗ);

б) по иным целевым субсидиям:

- с представлением в Финансовое управление и (или Учредителю) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;
- остатки неиспользованных на начало года финансовых средств используются на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением учредителя (п. 18 ст. 30 83-ФЗ).

5.13. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Порядок определения размера оплаты услуг устанавливается Учредителем.

5.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность у Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Школы и отражаются в доходах городского бюджета.

5.16. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, от приносящей доход деятельности, определяется законодательством

Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Школа представляет Учредителю и Управлению для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Школы и учитывается на отдельном балансе.

5.17. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.18. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

5.19. Школа открывает счета в органах казначейства.

5.20. Школа формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на ее содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.21. Школа осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ардонского района публикует:

- учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- решение Учредителя о создании Школы;
- решение Учредителя о назначении руководителя Школы;
- положение о филиалах, представительствах Школы;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

VI. Органы управления Школой и их компетенция

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., настоящим Уставом, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» № 504 от 26.06.2012г. Управление осуществляется на основе единоначалия.

6.2. Отношения Учредителя и Школы регулируются Договором между ними, настоящим Уставом, действующим законодательством РФ.

6.3. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава Школы;
- назначение (увольнение) директора, заключение (расторжение) трудового договора с ним;
- установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Школы на год;
- согласование годового календарного графика;
- согласование вопросов открытия филиалов, новых отделений, структурных подразделений Школы и иные действия, предусмотренные договором между Школой и Учредителем.

6.4. Трудовой коллектив Школы составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.5. Трудовой коллектив Школы имеет право:

- принимать основные направления развития Школы;
- принимать Правила трудового внутреннего распорядка Школы;
- обсуждать коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.

6.6. Трудовой коллектив осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Педагогический совет Школы (педсовет) осуществляет руководство Школой в части образовательного процесса. В педагогический совет Школы входят педагогические работники школы.

6.8. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает Устав Школы, изменения и дополнения к нему
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

6.9. Директор школы входит в состав педсовета и является его председателем.

6.10. Решение педсовета является основанием для издания приказа директором Школы.

6.11. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Полномочия, права, обязанности директора определяются настоящим Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором. Директор назначается Учредителем. С директором учредитель заключает трудовой договор.

6.12. Директор Школы:

- осуществляет управление деятельностью Школы (на принципах единоначалия в соответствии с должностной инструкцией);
- без доверенности представляет интересы Школы, заключает договоры, распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, учредительными документами и заключенным с ним трудовым договором, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, расписание занятий, размер премирования работников (согласно Положению о премировании и в пределах фонда оплаты труда), надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, объемам педагогической нагрузки работников;
- организует рациональное использование бюджетных средств и средств благотворительных пожертвований;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, применяет меры поощрения и взыскания (в пределах своей компетенции руководствуясь ТК РФ), осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Школы, осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством РФ, устанавливает структуру управления, распределения должностных обязанностей, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Школы и обучающихся, действует от имени Школы, представляя ее во всех учреждениях и организациях;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, иными локальными правовыми актами Школы; директор Школы вправе отменить решение собрания трудового коллектива Школы, педагогического совета Школы в случае, если они противоречат законодательству РФ, Уставу Школы, иным локальным правовым актам Школы.

VII. Реорганизация и ликвидация Школы.

7.1. Школа может быть реорганизована по решению Учредителя (слияние, присоединение, выделение, преобразование). При реорганизации Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.2. Ликвидация Школы осуществляется:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда.

7.3. Реорганизация и ликвидация Школы производится в порядке, установленном законодательством РФ и решением Учредителя.

7.4. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем, собственником имущества или уполномоченным органом;

7.5. Ликвидационная комиссия оценивает наличие имущества, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

7.6. Школа считается ликвидированной с момента исключения ее из соответствующего реестра;

7.7. При реорганизации Школы документы по личному составу передаются его преемнику, а при ликвидации передаются в муниципальный архив.

7.8. При реорганизации или ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

VIII. Перечень видов локальных актов Школы.

8.1. В целях регламентации деятельности Школа разрабатывает следующие виды локальных актов:

- приказы, распоряжения директора;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- регламенты.

8.2. Деятельность Школы также регламентируется образовательной программой, учебным планом, планом финансово-хозяйственной деятельности, годовым планом работы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

8.3. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу.

IX. Порядок изменения Устава.

9.1. Настоящий устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Предложение об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются и принимаются Учредителем.

9.3. Устав Школы, а также внесенные изменения утверждаются Учредителем.

9.4. Устав Школы и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

9.5. В Школе создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

Дата

29.05.2014г

Протомеровато ирошнуровано

18 сур.

Начальник УКИ ИАМС Ардонского района

Л. Б. Дзугаева

